



**SISTEMA DE  
GESTÃO DE  
FORNECEDORES**

# **Manual de Inscrição para Fornecedores Credenciados**

**Para o cadastro em nova área, subárea e natureza.  
Para cadastro de novo profissional.**



## Índice

Site de Acesso.....	02
Login e Senha (SGF).....	03
Relato de Experiência.....	04
Como Inserir Nova Área / Subárea / Natureza...	06
Equipe Técnica.....	12
Como Inserir Novo Profissional .....	13



**Site de Acesso**  
[www.sgf.sebrae.com.br](http://www.sgf.sebrae.com.br)

SGF - SISTEMA DE GESTÃO DE FORNECEDORES

Seja bem-vindo!

Aqui você terá acesso as informações relacionadas aos processos de credenciamento de empresas para a prestação de serviços de consultoria e instrutoria do Sistema Sebrae, realizados por suas unidades nos Estados e pelo Sebrae Nacional, regidos pelos princípios básicos da legalidade, igualdade, imparcialidade e moralidade.

Após aprovação no processo de credenciamento, as empresas passam a compor o Sistema de Gestão de Fornecedores, cadastro de empresas credenciadas e aptas a prestar serviços ao Sebrae, quando demandadas. O credenciamento visa a formação de um banco de prestadores de serviços diversificado, qualificado e comprometido com os resultados da Instituição, capaz de prover conhecimento e experiência sobre e para empreendedores e empresários, com atendimento de excelência, na promoção da competitividade, desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomento do empreendedorismo no Brasil.

#### EDITAIS DE CREDENCIAMENTO

UF	CÓDIGO	TÍTULO	STATUS	DATA DA PUBLICAÇÃO	DATA DO RESULTADO	ANEXOS	INSCRIÇÃO
AP	AP20180001	AP - EDITAL SGF 01/2018	Aberto	10/05/2018	28/09/2018		
RO	RO20180002	Edital 001/2018 - Credenciamento Consultoria e Instrutoria	Aberto	20/02/2018	06/12/2018		
PB	PB20170001	Edital 01/2017 SEBRAE-PB Credenciamento de Empresas prestadores de serviço de consultoria e/ou instrutoria	Aberto	12/12/2017	21/02/2019		
AC	AC20180001	Edital 01/2018 SEBRAE-AC - Credenciamento de Empresas Prestadores de Serviço de Consultoria e/ou Instrutoria.	Aberto	24/08/2018	19/11/2018		
MT	MT20170003	EDITAL DE CREDENCIAMENTO MT 01/2017	Aberto	13/09/2017	14/09/2018		
MT	MT20180001	EDITAL DE CREDENCIAMENTO MT Nº 01/2018	Aberto	15/05/2018	11/10/2018		
MA	MA20180001	EDITAL DE CREDENCIAMENTO SEBRAE/MA Nº001/2018	Aberto	01/02/2018	31/10/2018		

ACESSO RESTRITO  
 Sebrae  
**Fornecedor**



**Acesso ao  
Fornecedor  
Credenciado.**

## Login e Senha (SGF)

Área restrita

1) Digite o CNPJ do Fornecedor Credenciado.

2) Digite a senha (a mesma utilizada na inscrição).

3) Assinale a opção.

Clique aqui para o sistema enviar ao e-mail do Fornecedor Credenciado, a orientação para criar a nova senha.

4) Clique aqui para acessar o SGF.

Este é o formulário de login para o SGF. Ele contém campos para login (CNPJ) e senha, uma caixa para marcar se não é um robô, e botões para realizar autenticação, cadastrar-se, esquecer a senha e fazer o primeiro acesso.

Área restrita

Clique aqui para o sistema enviar ao e-mail do Fornecedor Credenciado, a orientação para criar a nova senha.

1) Digite o CNPJ do Fornecedor Credenciado.

2) Digite a senha (a mesma utilizada na inscrição).

3) Assinale a opção.

4) Clique aqui para acessar o SGF.

REALIZAR AUTENTICAÇÃO

ESQUECI MINHA SENHA

PRIMEIRO ACESSO?

CADASTRE-SE

reCAPTCHA

Privacidade - Termos

Senha Sua senha

Login (CNPJ) CPF ou CNPJ



## Relato de Experiência

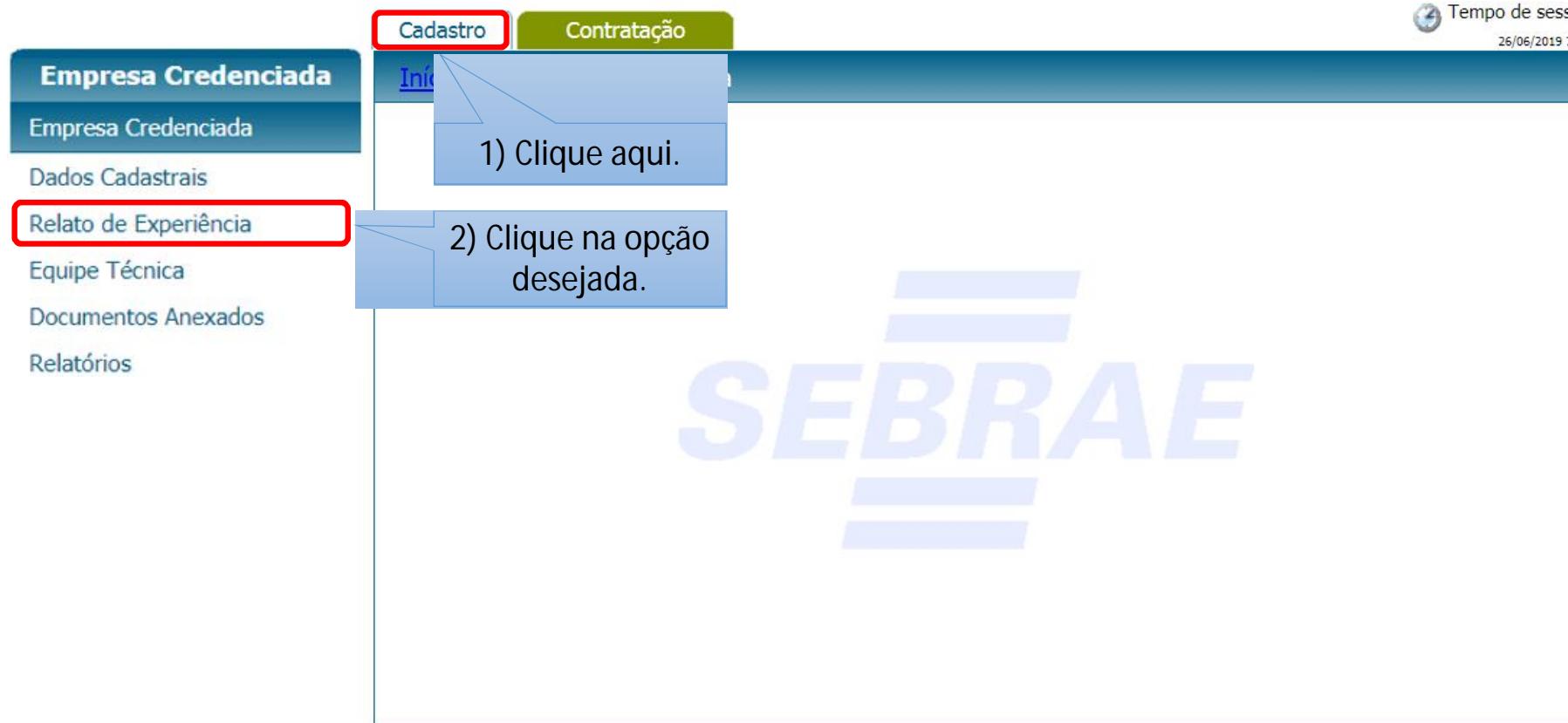
Tempo de sessão: 38:28  
26/06/2019 7

**Cadastro** Contratação

**Relato de Experiência**

1) Clique aqui.

2) Clique na opção desejada.



The screenshot shows the 'Relato de Experiência' (Experience Report) option highlighted with a red box. The interface includes a sidebar with 'Empresa Credenciada' and a main content area with tabs for 'Cadastro' and 'Contratação'. A large watermark for 'SEBRAE' is visible in the background.

Em “Relato de Experiência” visualizará a(s) área(s) / subárea(s) / natureza(s) aprovada(s) em edital(is) anterior(es).

3) Em “Adicionar Relato” poderá acrescentar nova(s) área(s) / subárea(s) / natureza(s) durante o período de inscrição, que consta no edital vigente, para a análise (aprovação ou reprovação).

## Como Inserir Nova Área / Subárea / Natureza

Início > Empresa Credenciada > Relato de Experiência

**Relatos de Experiência**

Editar	Edital	Área de Conhecimento	Subárea	Natureza	Situação
	Edital de Credenciamento SEBRAE/SC - 02/2019	Desenvolvimento Setorial	Turismo		
	Edital de Credenciamento SEBRAE/SC - 02/2019	Gestão da Produção e Qualidade	Segurança Alimentar		

**Adicionar Relato**

**Legenda**

**Natureza de Prestação de Serviços:** Consultoria: Instrutoria:

**Situação:** Ativo: Inativo:   
 Inativo por prazo expirado: Inativo por avaliação insatisfatória:   
 Suspensso por prazo expirado: Suspensso por avaliação insatisfatória:

## Como Inserir Nova Área / Subárea / Natureza

4) Selecione os itens desejados.

5) Preencha o campo, conforme o **ANEXO V – ROTEIRO PARA RELATO DE EXPERIÊNCIA**, que consta no edital vigente.

**Relato de Experiência**

A descrição da experiência deverá ter relação com a(s) área(s)/subárea(s) de conhecimento e natureza de consultoria ou instrutoria da empresa.

Área:  \*  
Subárea:  \*  
Natureza da prestação de serviços:  \*

Relato de Experiência:

**ROTEIRO PARA RELATO DE EXPERIÊNCIA:**

a. Nome(s) da(s) empresa(s) onde realizou a(s) consultoria(s) ou instrutoria(s);  
b. Descrição da(s) consultoria(s) (diagnóstico, ações desenvolvidas e resultados alcançados); ou  
c. Descrição da(s) instrutoria(s) (título, conteúdo e público-alvo).

Caracteres restantes: 7705

Atestado(s) de Capacidade Técnica:

6) Clique aqui.

## Como Inserir Nova Área / Subárea / Natureza

Itens selecionados e preenchidos.

7) Clique aqui, para inserir o documento, conforme o **ANEXO VI – MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**, que consta no edital vigente.

Atenção, os campos destacados em amarelo, vermelho ou verde foram alterados, excluídos ou inseridos respectivamente. Clique no botão "Enviar Aprovação" para enviá-los para análise.

**Relato de Experiência**

A descrição da experiência deverá ter relação com a(s) área(s)/subárea(s) de conhecimento e natureza de consultoria ou instrutoria da empresa.

Área de Conhecimento: Marketing e Vendas  
Subárea: Atendimento ao Cliente  
Natureza da prestação de serviços: Consultoria

Total de horas na área de conhecimento: 0

Relato de Experiência:

a. Nome(s) da(s) empresa(s) onde realizou a(s) consultoria(s) ou instrutoria(s);  
b. Descrição da(s) consultoria(s) (diagnóstico, ações desenvolvidas e resultados alcançados); ou  
c. Descrição da(s) instrutoria(s) (título, conteúdo e público-alvo);

Ativo

**Adicionar Atestado**

**Novo** **Cancelar** **Salvar**

**Relatos de Experiência**

Editar	Edital	Área de Conhecimento	Subárea	Natureza	Situação
	Edital de Credenciamento SEBRAE/SC - 02/2019	Marketing e Vendas Serviços Financeiros e Contábeis	Atendimento ao Cliente Gestão Econômico/Financeira		
	Edital de Credenciamento SEBRAE/SC - 02/2019	Serviços Financeiros e Contábeis	Gestão Econômico/Financeira		

**Adicionar Relato** **Enviar Aprovação**

### ATENÇÃO!

Fique atento as informações destacadas no cabeçalho ao longo do processo de preenchimento e inserção de documentos.

Observe o destaque citado no cabeçalho.

## Como Inserir Nova Área / Subárea / Natureza

8) Preencha as informações do atestado.

**Relato de Experiência**

A descrição da experiência deverá ter relação com a(s) área(s)/subárea(s) de conhecimento e natureza de consultoria ou instrutoria da empresa.

Área de Conhecimento:

Subárea:

Natureza da prestação de serviços:

Total de horas na área de conhecimento: 0

Relato de Experiência:

a. Nome(s) da(s) empresa(s) onde realizou a(s) consultoria(s) ou instrutoria(s);  
b. Descrição da(s) consultoria(s) (diagnóstico, ações desenvolvidas e resultados alcançados); ou  
c. Descrição da(s) instrutoria(s) (título, conteúdo e público-alvo);

Situação:

Atestado(s) de Capacidade Técnica:

**Atestado de Capacidade Técnica**

Nome da empresa onde realizou a atividade:

Carga horária:

Título do arquivo:

Anexar atestado de capacidade técnica:

**Atestados**

Nenhum atestado de capacidade técnica encontrado.

9) Clique aqui, para inserir atestado.

10) Clique aqui.



08

## Como Inserir Nova Área / Subárea / Natureza

**Relato de Experiência**  
A descrição da experiência deverá ter relação com a(s) área(s)/subárea(s) de conhecimento e natureza de consultoria ou instrutoria da empresa.

Área de Conhecimento:  Marketing e Vendas  
 Atendimento ao Cliente  
 Consultoria

Subárea:  Atendimento ao Cliente  
 Consultoria

Natureza da prestação de serviços:  
 Total de horas na área de conhecimento: 2000  
 Relato de Experiência:  
 a. Nome(s) da(s) empresa(s) onde realizou a(s) consultoria(s) ou instrutoria(s);  
 b. Descrição da(s) consultoria(s) (diagnóstico, ações desenvolvidas e resultados alcançados); ou  
 c. Descrição da(s) instrutoria(s) (título, conteúdo público-alvo);

Situação:  Ativo

Atestado(s) de Capacidade Técnica:  Adicionar Atestado

**Atestado de Capacidade Técnica**

Atestados							
Excluir	Editar	Nome da Empresa	Carga Horária	Vinculação	Situação	Anexos do Atestado	Alterar Arquivo
		SUPERMERCADO SGF	2000				supermerca.pdf

**Novo** **Cancelar** **Salvar**

Clique aqui, se quiser inserir mais algum atestado para a mesma área/subárea/natureza.

**Relatos de Experiência**

Editar	Edital	Área de Conhecimento	Subárea	Natureza	Situação
	Marketing e Vendas	Atendimento ao Cliente			
	Edital de Credenciamento SEBRAE/SC - 02/2019	Serviços Financeiros e Contábeis	Gestão Econômico/Financeira		
	Edital de Credenciamento SEBRAE/SC - 02/2019	Serviços Financeiros e Contábeis	Gestão Econômico/Financeira		

**Adicionar Relato** **Enviar Aprovação**

11) Clique aqui para finalizar.

O Fornecedor Credenciado deverá acompanhar o cronograma, que consta no edital vigente:

- Período de inscrições,
- Resultado preliminar,
- Prazo para recurso,
- Análise do recurso,
- Resultado definitivo.

## Como Inserir Nova Área / Subárea / Natureza

Cadastro Contratação

Início > Empresa Credenciada > Relato de Experiência

Atenção, os campos destacados em amarelo(Alterado), vermelho(Excluído) ou verde(Inserido) foram enviados para análise e estão pendentes de aprovação.

**Relato de Experiência**

A descrição da experiência deverá ter relação com a(s) área(s)/subárea(s) de conhecimento e natureza de consultoria ou instrutoria da empresa.

Área de Conhecimento: Marketing e Vendas

Subárea: Atendimento ao Cliente

Natureza da prestação de serviços: Consultoria

Total de horas na área de conhecimento: 2000

Relato de Experiência:

A. Nome(s) da(s) empresa(s) onde atua(s) consultoria(s) ou instrutoria(s);  
b. Descrição da(s) consultoria(s) (diagnóstico, ações desenvolvidas e resultados alcançados); ou  
c. Descrição da(s) instrutoria(s) (título, conteúdo e público-alvo);

Situação: Ativo

Atestado(s) de Capacidade Técnica: Adicionar Atestado

**Atenção**

Dados enviados para aprovação com sucesso!

OK

**O sistema exibirá a seguinte mensagem.**

**Atestados**

Excluir	Editar	Nome da Empresa	Carga Horária	Vinculação	Situação	Anexos do Atestado	Alterar Arquivo
		SUPERMERCADO SGF	2000			supermerca.pdf	

## Como Inserir Nova Área / Subárea / Natureza

**ATENÇÃO!**

Fique atento as informações destacadas no cabeçalho ao longo do processo de preenchimento e inserção de documentos.

Início > Empresa Credenciada > Relato de Experiência

Atenção, os campos destacados em amarelo(Alterado), vermelho(Excluído) ou verde(Inserido) foram enviados para análise e estão pendentes de aprovação.

Relatos de Experiência	Editar	Edital	Área de Conhecimento	Subárea	Natureza	Situação
			Marketing e Vendas	Atendimento ao Cliente		
	Edital de Credenciamento SEBRAE/SC - 02/2019		Serviços Financeiros e Contábeis	Gestão Econômico/Financeira		
	Edital de Credenciamento SEBRAE/SC - 02/2019		Serviços Financeiros e Contábeis	Gestão Econômico/Financeira		

**Adicionar Relato**

Clique aqui e repita o procedimento se quiser inserir mais alguma área/subárea/natureza.

**Legenda**

**Natureza de Prestação de Serviços:** Consultoria: Instrutoria:

**Situação:** Ativo: Inativo: Inativo por prazo expirado: Inativo por avaliação insatisfatória: Suspenso por prazo expirado: Suspenso por avaliação insatisfatória:



## Equipe Técnica

Tempo de sessão: 38:28  
26/06/2019 7

**Cadastro** Contratação

1) Clique aqui.

2) Clique na opção desejada.

**Equipe Técnica**

SEBRAE

Na Equipe Técnica, em  
**“Técnicos Cadastrados”**  
visualizará o(s)  
profissional(is) aprovado(s)  
em edital(is) anterior(es).

## Como Inserir Novo Profissional

Início > Empresa Credenciada > Equipe Técnica

Equipe Técnica

Técnicos Cadastrados			
Editar	Nome	CPF	
	ZAZA	0000000000000000	
	ZECA	0000000000000000	

**Novo**

- 3) Em **“Novo”** poderá incluir o **cadastro do novo profissional**, de acordo com as exigências do edital vigente, para a análise (aprovação ou reprovação).

## Como Inserir Novo Profissional

4) Preencha os campos e assinale a opção desejada.

Equipe Técnica

**Dados Cadastrais** [Áreas de Conhecimento](#) [Escolaridade](#) [Cursos de Aperfeiçoamento](#) [Documentos da Equipe](#)

Nome:  \*

CPF/MF:  \*

RG:  \*

Orgão Expedidor:  \*

Data de Nascimento:  \*

Telefone 1:

Telefone 2:

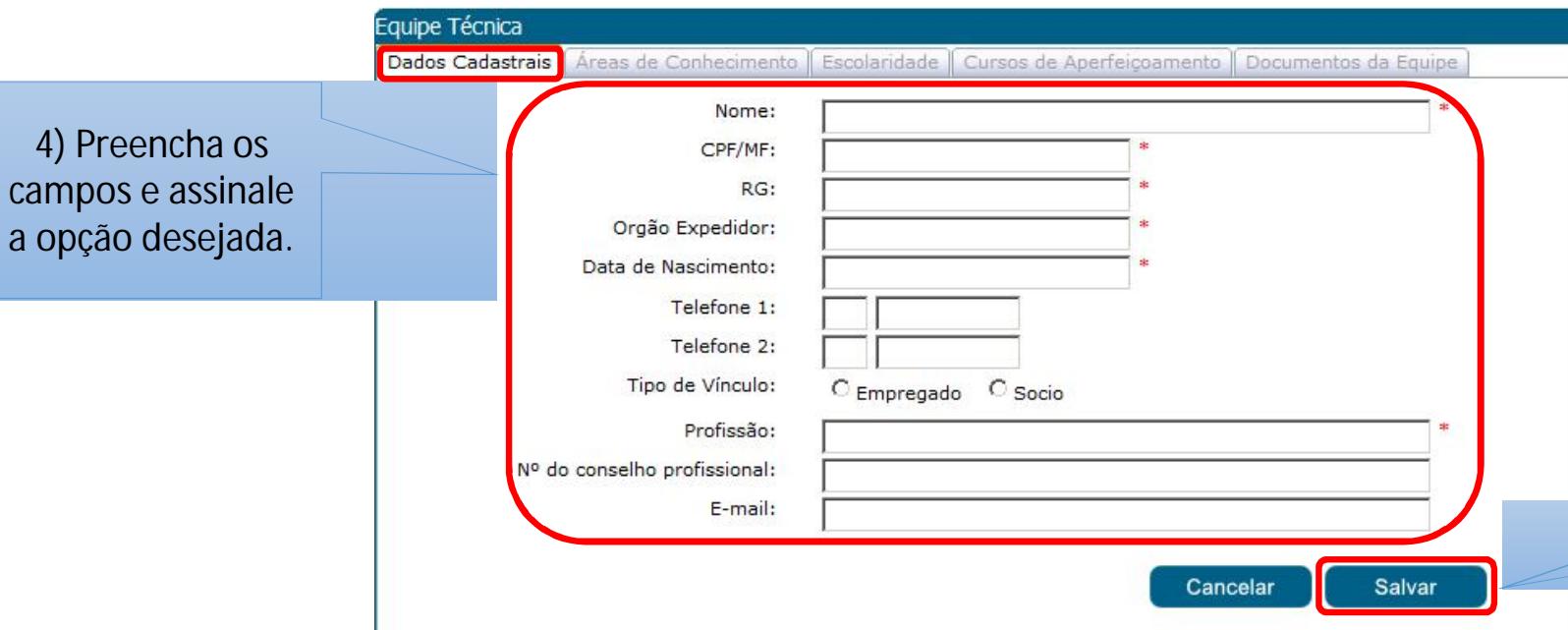
Tipo de Vínculo:  Empregado  Socio

Profissão:  \*

Nº do conselho profissional:

E-mail:

**Cancelar** **Salvar**



5) Clique aqui.

## Como Inserir Novo Profissional

### ATENÇÃO!

Fique atento as informações destacadas no cabeçalho ao longo do processo de preenchimento e inserção de documentos.

Observe aqui o destaque citado no cabeçalho.

Equipe Técnica

Atenção, os campos destacados em amarelo, vermelho ou verde foram alterados, excluídos ou inseridos respectivamente. Clique no botão "Enviar Aprovação" para enviá-los para análise.

Dados Cadastrais	Áreas de Conhecimento	Escolaridade	Cursos de Aperfeiçoamento	Documentos da Equipe
Nome: <input type="text" value="ZICO"/> * CPF/MF: <input type="text" value="753.905.642-86"/> * RG: <input type="text" value="000"/> * Orgão Expedidor: <input type="text" value="SSP"/> * Data de Nascimento: <input type="text" value="01/01/1990"/> * Telefone 1: <input type="text" value="00 1111111111"/> Telefone 2: <input type="text"/> Tipo de Vínculo: <input type="radio"/> Empregado <input checked="" type="radio"/> Socio Profissão: <input type="text" value="ADMINISTRADOR"/> * Nº do conselho profissional: <input type="text" value="CRA 0000"/> E-mail: <input type="text" value="ZICO@ZICO.COM.BR"/>	Cancelar <span style="margin-left: 20px;">Salvar</span>			

Técnicos Cadastrados

Editar	Nome	CPF
	ZICO	753.905.642-86
	ZAZA	0000000000000000
	ZECA	0000000000000000

Novo
Enviar Aprovação

## Como Inserir Novo Profissional

6) Selecione os itens desejados.

Equipe Técnica

Atenção, os campos destacados em amarelo, vermelho ou verde foram alterados, excluídos ou inseridos respectivamente. Clique no botão "Enviar Aprovação" para enviá-los para análise.

Dados Cadastrais **Áreas de Conhecimento** Escolaridade Cursos de Aperfeiçoamento Documentos da Equipe

Área:	<input type="text"/>	*
Subárea:	<input type="text"/>	*
Natureza da prestação de serviços:	<input type="text"/>	*

**Área de Conhecimento**  
Nenhuma área de conhecimento cadastrada.

**Legenda**

<b>Natureza de Prestação de Serviços:</b>	Consultoria:	Instrutoria:
<b>Situação:</b>	Ativo:	Inativo:
	Inativo por prazo expirado:	
	Inativo por avaliação insatisfatória:	
	Suspensão por prazo expirado:	
	Suspensão por avaliação insatisfatória:	

**Novo** **Cancelar** **Salvar**

Após selecionar a área/subárea, o sistema exibirá uma pergunta e haverá duas opções disponíveis para responde-la: **“Sim”** ou **“Não”**.

## Como Inserir Novo Profissional

**Equipe Técnica**

**Atenção, os campos destacados em amarelo, vermelho ou verde foram alterados, excluídos ou inseridos respectivamente. Clique no botão "Enviar Aprovação" para enviá-los para análise.**

**Dados Cadastrais** **Áreas de Conhecimento** **Escolaridade** **Cursos de Aperfeiçoamento** **Documentos da Equipe**

Área: **Serviços Financeiros e Contábeis** \*  
 Subárea: **Gestão Econômico/Financeira** \*  
 Consultoria: **Consultoria** \*

Natureza da prestação de serviços:  
 O membro da equipe técnica possui atestado de capacidade técnica? \*

**Novo** **Cancelar** **Salvar**

**Área de Conhecimento**  
 Nenhuma área de conhecimento cadastrada.

**Legenda**

<b>Natureza de Prestação de Serviços:</b>	Consultoria:	Instrutoria:
<b>Situação:</b>	Ativo:	Inativo:
	Inativo por prazo expirado:	
	Inativo por avaliação insatisfatória:	
	Suspenso por prazo expirado:	
	Suspenso por avaliação insatisfatória:	

## Como Inserir Novo Profissional

7) Se selecionou a opção “Não”.

Equipe Técnica

Atenção, os campos destacados em amarelo, vermelho ou verde foram alterados, excluídos ou inseridos respectivamente. Clique no botão "Enviar Aprovação" para enviá-los para análise.

Dados Cadastrais Áreas de Conhecimento Escolaridade Cursos de Aperfeiçoamento Documentos da Equipe

Área: Serviços Financeiros e Contábeis \*  
 Subárea: Gestão Econômico/Financeira \*  
 Consultoria \*

Natureza da prestação de serviços:  
 O membro da equipe técnica possui atestado de capacidade técnica? Não \*

**Salvar**

8) Clique aqui e continue o preenchimento das demais abas.

Área de Conhecimento

Nenhuma área de conhecimento cadastrada.

Legenda

<b>Natureza de Prestação de Serviços:</b>	Consultoria:	Instrutoria:
<b>Situação:</b>	Ativo:	Inativo:
	Inativo por prazo expirado:	
	Inativo por avaliação insatisfatória:	
	Suspenso por prazo expirado:	
	Suspenso por avaliação insatisfatória:	

## Como Inserir Novo Profissional

7) Se selecionou a opção “Sim”, o sistema exibirá o quadro “Atestado de Capacidade Técnica”.

8) Preencha as informações do atestado.

**Equipe Técnica**

Atenção, os campos destacados em amarelo, vermelho ou verde foram alterados, excluídos ou inseridos respectivamente. Clique no botão "Enviar Aprovação" para enviá-los para análise.

[Novo](#) [Cadastrais](#) [Áreas de Conhecimento](#) [Escolaridade](#) [Cursos de Aperfeiçoamento](#) [Documentos da Equipe](#)

Área:	Serviços Financeiros e Contábeis	*
Subárea:	Gestão Econômico/Financeira	*
Natureza da prestação de serviços:	Consultoria	*
O membro da equipe técnica possui atestado de capacidade técnica?	Sim	*

**Atestado de Capacidade Técnica**

Nome da empresa onde realizou a atividade:	*
Carga horária:	*
Título do arquivo:	
Anexar atestado de capacidade técnica:	<input type="button" value="Procurar..."/>

[Novo](#) [Salvar Atestado](#)

9) Clique aqui, para inserir atestado.

10) Clique aqui.

## Como Inserir Novo Profissional

Atestado(s) salvo(s)  
com sucesso.

Clique aqui, se quiser inserir mais algum  
atestado para a mesma área/subárea/natureza.

**Equipe Técnica**

Atenção, os campos destacados em amarelo, vermelho ou verde foram alterados, excluídos ou inseridos respectivamente. Clique no botão "Enviar Aprovação" para enviá-los para análise.

**Dados Cadastrais** **Áreas de Conhecimento** **Escolaridade** **Cursos de Aperfeiçoamento** **Documentos da Equipe**

Área: Serviços Financeiros e Contábeis \*  
 Subárea: Gestão Econômico/Financeira \*  
 Natureza da prestação de serviços: Consultoria \*  
 Situação: Ativo \*  
 O membro da equipe técnica possui atestado de capacidade técnica? Sim \*

**Atestado de Capacidade Técnica**

Nome da empresa onde realizou a atividade:  \*  
 Carga horária:  \*  
 Título do arquivo:   
 Anexar atestado de capacidade técnica:  Procurar...

**Novo** **Salvar Atestado**

**Atestados**

Excluir	Editar	Nome da Empresa	Carga Horária	Situação	Anexos do Atestado
		SUPERMERCADO SGF	2000		supermerca.pdf

**Novo**

**Cancelar**

**Salvar**

11) Clique aqui.

**Área de Conhecimento**

Editar	Edital	Área de Conhecimento	Subárea	Natureza	Situação
		Serviços Financeiros e Contábeis	Gestão Econômico/Financeira		

## Como Inserir Novo Profissional

### Equipe Técnica

Atenção, os campos destacados em amarelo, vermelho ou verde foram alterados, excluídos ou inseridos respectivamente. Clique no botão "Enviar Aprovação" para enviá-los para análise.

[Dados Cadastrais](#) [Áreas de Conhecimento](#) **Escolaridade** [Cursos de Aperfeiçoamento](#) [Documentos da Equipe](#)

12) Selecione os itens desejados e preencha os campos.

Grau de Formação:

Curso:  \*

Nome da Entidade:  \*

Ano de Conclusão:  \*

Carga Horária:  \*

É permitido o cadastro de no máximo 3 cursos e a carga horária mínima de cada um é de 350 horas.

Anexar Arquivo:  **Procurar...**

13) Clique aqui, para inserir o documento.

14) Clique aqui.

**Novo** **Cancelar** **Salvar**

### Escolaridade

Nenhuma escolaridade cadastrada.

## Como Inserir Novo Profissional

15) Preencha os campos.

Equipe Técnica

Atenção, os campos destacados em amarelo, vermelho ou verde foram alterados, excluídos ou inseridos respectivamente. Clique no botão "Enviar Aprovação" para enviá-los para análise.

Dados Cadastrais Áreas de Conhecimento Escolaridade Cursos de Aperfeiçoamento Documentos da Equipe

Curso:  \*

Carga Horária:  \*

Nome da Entidade:  \*

Ano de Conclusão:  \*

Informações complementares:

É permitido o cadastro de no máximo 4 cursos e a carga horária mínima de cada um de 120 horas.

Anexar Arquivo:  Procurar...

**Novo** **Cancelar** **Salvar**

**Cursos de Aperfeiçoamento**  
Nenhum curso cadastrado.

16) Clique aqui, para inserir o documento.

17) Clique aqui.

O Fornecedor Credenciado deverá enviar para a aprovação a inclusão do novo profissional e aguardar a análise do Núcleo de Credenciamento.

## Como Inserir Novo Profissional

Equipe Técnica

Atenção, os campos destacados em amarelo, vermelho ou verde foram alterados, excluídos ou inseridos respectivamente. Clique no botão "Enviar Aprovação" para enviá-los para análise.

Dados Cadastrais | Áreas de Conhecimento | Escolaridade | Cursos de Aperfeiçoamento | **Documentos da Equipe**

Documentos da Equipe

Nenhum registro.

Técnicos Cadastrados

Editar	Nome	CPF
	ZICO	753.905.642-86
	ZAZA	0000000000000000
	ZECA	0000000000000000

**Novo** **Enviar Aprovação**

18) Clique aqui para finalizar.



Para qualquer solicitação ou  
atendimento relacionado ao  
sistema (SGF) utilize o e-mail:

**credenciamento@sc.sebrae.com.br**

**Gerência de Mercado**

Gerente Soraya Tonelli

**Núcleo de Fornecedores Credenciados e Portfólio**

Leoncio Cardoso Martinho