



# Manual de Inscrição para Fornecedores Credenciados

Para o cadastro em nova área, subárea e natureza.  
Para cadastro de novo profissional.



## Índice

Site de Acesso.....	02
Login e Senha (SGF).....	03
Relato de Experiência.....	04
Como Inserir Nova Área / Subárea / Natureza...	06
Equipe Técnica.....	12
Como Inserir Novo Profissional .....	13



## SISTEMA DE GESTÃO DE FORNECEDORES

Site de Acesso  
[www.sgf.sebrae.com.br](http://www.sgf.sebrae.com.br)

SGF - SISTEMA DE GESTÃO DE FORNECEDORES



## SISTEMA DE GESTÃO DE FORNECEDORES

ACESSO RESTRITO

Sebrae

Fornecedor

Acesso ao  
Fornecedor  
Credenciado.

Seja bem-vindo!

Aqui você terá acesso às informações relacionadas aos processos de credenciamento de empresas para a prestação de serviços de consultoria e instrutoria do Sistema Sebrae, realizados por suas unidades nos Estados e pelo Sebrae Nacional, regidos pelos princípios básicos da legalidade, igualdade, impessoalidade e moralidade.

Após aprovação no processo de credenciamento, as empresas passam a compor o Sistema de Gestão de Fornecedores, cadastro de empresas credenciadas e aptas a prestar serviços ao Sebrae, quando demandadas. O credenciamento visa a formação de um banco de prestadores de serviços diversificado, qualificado e comprometido com os resultados da instituição, capaz de prover conhecimento e experiência sobre e para empreendedores e empresários, com atendimento de excelência, na promoção da competitividade, desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomento do empreendedorismo no Brasil.

### EDITAIS DE CREDENCIAMENTO

UF	CÓDIGO	TÍTULO	STATUS	DATA DA PUBLICAÇÃO	DATA DO RESULTADO	ANEXOS	INSCRIÇÃO
Todos			Aberto				
AP	AP20180001	AP - EDITAL SGF 01/2018	Aberto	10/05/2018	28/09/2018		
RO	RO20180002	Edital 001/2018 - Credenciamento Consultoria e Instrutoria	Aberto	20/02/2018	06/12/2018		
PB	PB20170001	Edital 01/2017 SEBRAE-PB Credenciamento de Empresas prestadores de serviço de consultoria e/ou instrutoria	Aberto	12/12/2017	21/02/2019		
AC	AC20180001	Edital 01/2018 SEBRAE/AC - Credenciamento de Empresas Prestadores de Serviço de Consultoria e/ou Instrutoria.	Aberto	24/08/2018	19/11/2018		
MT	MT20170003	EDITAL DE CREDENCIAMENTO MT 01/2017	Aberto	13/09/2017	14/09/2018		
MT	MT20180001	EDITAL DE CREDENCIAMENTO MT Nº 01/2018	Aberto	15/05/2018	11/10/2018		
MA	MA20180001	EDITAL DE CREDENCIAMENTO SEBRAE/MA Nº001/2018	Aberto	01/02/2018	31/10/2018		



**SISTEMA DE  
GESTÃO DE  
FORNECEDORES**

## Login e Senha (SGF)

**1) Digite o CNPJ  
do Fornecedor  
Credenciado.**

**2) Digite a senha  
(a mesma  
utilizada na  
inscrição).**

**3) Assinale  
a opção.**

Área restrita

Você está acessando o SGF - Sistema de Gestão de Fornecedores /  
Credenciado

Login (CNPJ)	CPF ou CNPJ
Senha	Sua senha

☐ Não sou um robô

reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

**REALIZAR AUTENTICAÇÃO**

**CADASTRE-SE**

**ESQUECI MINHA SENHA** PRIMEIRO ACESSO?

**4) Clique aqui  
para acessar  
o SGF.**

Clique aqui para o sistema enviar ao e-mail do Fornecedor  
Credenciado, a orientação para criar a nova senha.



## Relato de Experiência

Tempo de sessão: 38:28  
26/06/2019 7

Cadastro

Contratação

### Empresa Credenciada

Empresa Credenciada

Dados Cadastrais

Relato de Experiência

Equipe Técnica

Documentos Anexados

Relatórios

Início

1) Clique aqui.

2) Clique na opção  
desejada.

**SEBRAE**

## Como Inserir Nova Área / Subárea / Natureza

Em “Relato de Experiência” visualizará a(s) área(s) / subárea(s) / natureza(s) aprovada(s) em edital(is) anterior(es).

3) Em “Adicionar Relato” poderá acrescentar nova(s) área(s) / subárea(s) / natureza(s) durante o período de inscrição, que consta no edital vigente, para a análise (aprovação ou reprovação).

[Início](#) > [Empresa Credenciada](#) > **Relato de Experiência**

**Relatos de Experiência**

Editar	Edital	Área de Conhecimento	Subárea	Natureza	Situação
	Edital de Credenciamento SEBRAE/SC - 02/2019	Desenvolvimento Setorial	Turismo		
	Edital de Credenciamento SEBRAE/SC - 02/2019	Gestão da Produção e Qualidade	Segurança Alimentar		

**Adicionar Relato**

**Legenda**

**Natureza de Prestação de Serviços:** Consultoria: Instrutoria:

**Situação:** Ativo: Inativo:

Inativo por prazo expirado:

Inativo por avaliação insatisfatória:

Suspenso por prazo expirado:

Suspenso por avaliação insatisfatória:



**SISTEMA DE  
GESTÃO DE  
FORNECEDORES**

## Como Inserir Nova Área / Subárea / Natureza

4) Selecione os  
itens desejados.

5) Preencha o campo,  
conforme o **ANEXO V –  
ROTEIRO PARA RELATO DE  
EXPERIÊNCIA**, que consta  
no edital vigente.

**Relato de Experiência**

A descrição da experiência deverá ter relação com a(s) área(s)/subárea(s) de conhecimento e natureza de consultoria ou instrutoria da empresa.

Área:  \*

Subárea:  \*

Natureza da prestação de serviços:  \*

Relato de Experiência:  \*

**ROTEIRO PARA RELATO DE EXPERIÊNCIA:**

a. Nome(s) da(s) empresa(s) onde realizou a(s) consultoria(s) ou instrutoria(s);

b. Descrição da(s) consultoria(s) (diagnóstico, ações desenvolvidas e resultados alcançados); ou

c. Descrição da(s) instrutoria(s) (título, conteúdo e público-alvo).

Caracteres restantes: 7705

Atestado(s) de Capacidade Técnica: [Adicionar Atestado](#)

[Cancelar](#) [Salvar Relato de Experiência](#)

6) Clique aqui.





## SISTEMA DE GESTÃO DE FORNECEDORES

### Como Inserir Nova Área / Subárea / Natureza

Atenção, os campos destacados em amarelo, vermelho ou verde foram alterados, excluídos ou inseridos respectivamente. Clique no botão "Enviar Aprovação" para enviá-los para análise.

Itens selecionados e preenchidos.

**Relato de Experiência**

A descrição da experiência deverá ter relação com a(s) área(s)/subárea(s) de conhecimento e natureza de consultoria ou instrutoria da empresa.

Área de Conhecimento:

Subárea:

Natureza da prestação de serviços:

Total de horas na área de conhecimento: 0

Relato de Experiência:

a. Nome(s) da(s) empresa(s) onde realizou a(s) consultoria(s) ou instrutoria(s);  
b. Descrição da(s) consultoria(s) (diagnóstico, ações desenvolvidas e resultados alcançados); ou  
c. Descrição da(s) instrutoria(s) (título, conteúdo e público-alvo);

**Adicionar Atestado**

**Novo** **Cancelar** **Salvar**

7) Clique aqui, para inserir o documento, conforme o **ANEXO VI – MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**, que consta no edital vigente.

### ATENÇÃO!

Fique atento as Informações destacadas no cabeçalho ao longo do processo de preenchimento e inserção de documentos.

Observe o destaque citado no cabeçalho.

Relatos de Experiência					
Editar	Edital	Área de Conhecimento	Subárea	Natureza	Situação
		Marketing e Vendas	Atendimento ao Cliente	C	●
	Edital de Credenciamento SEBRAE/SC - 02/2019	Serviços Financeiros e Contábeis	Gestão Econômico/Financeira	C	●
	Edital de Credenciamento SEBRAE/SC - 02/2019	Serviços Financeiros e Contábeis	Gestão Econômico/Financeira	I	●

**Adicionar Relato** **Enviar Aprovação**





## SISTEMA DE GESTÃO DE FORNECEDORES

### Como Inserir Nova Área / Subárea / Natureza

**Relato de Experiência**

A descrição da experiência deverá ter relação com a(s) área(s)/subárea(s) de conhecimento e natureza de consultoria ou instrutoria da empresa.

Área de Conhecimento:

Subárea:

Natureza da prestação de serviços:

Total de horas na área de conhecimento: 0

Relato de Experiência:

a. Nome(s) da(s) empresa(s) onde realizou a(s) consultoria(s) ou instrutoria(s);  
b. Descrição da(s) consultoria(s) (diagnóstico, ações desenvolvidas e resultados alcançados); ou  
c. Descrição da(s) instrutoria(s) (título, conteúdo e público-alvo);

Situação:

Atestado(s) de Capacidade Técnica: [Adicionar Atestado](#)

**Atestado de Capacidade Técnica**

Nome da empresa onde realizou a atividade:

Carga horária:

Título do arquivo:

Anexar atestado de capacidade técnica:

[Novo](#) [Salvar Atestado](#)

**Atestados**

Nenhum atestado de capacidade técnica encontrado.

[Novo](#) [Cancelar](#) [Salvar](#)

8) Preencha as informações do atestado.

9) Clique aqui, para inserir atestado.

10) Clique aqui.



## SISTEMA DE GESTÃO DE FORNECEDORES

### Como Inserir Nova Área / Subárea / Natureza

**Relato de Experiência**

A descrição da experiência deverá ter relação com a(s) área(s)/subárea(s) de conhecimento e natureza de consultoria ou instrutoria da empresa.

Área de Conhecimento:

Subárea:

Natureza da prestação de serviços:

Total de horas na área de conhecimento: 2000

Relato de Experiência:

Situação:

Atestado(s) de Capacidade Técnica:

**Atestado de Capacidade Técnica**

Excluir	Editar	Nome da Empresa	Carga Horária	Vinculação	Situação	Anexos do Atestado	Alterar Arquivo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SUPERMERCADO SGF	2000		<input checked="" type="radio"/>	supermerca.pdf	

Atestado(s) salvo(s) com sucesso.

Clique aqui, se quiser inserir mais algum atestado para a mesma área/subárea/natureza.

**Relatos de Experiência**

Editar	Edital	Área de Conhecimento	Subárea	Natureza	Situação
		Marketing e Vendas	Atendimento ao Cliente		
	Edital de Credenciamento SEBRAE/SC - 02/2019	Serviços Financeiros e Contábeis	Gestão Econômico/Financeira		
	Edital de Credenciamento SEBRAE/SC - 02/2019	Serviços Financeiros e Contábeis	Gestão Econômico/Financeira		

11) Clique aqui para finalizar.



**SISTEMA DE  
GESTÃO DE  
FORNECEDORES**

O Fornecedor Credenciado deverá acompanhar o cronograma, que consta no edital vigente:

- Período de inscrições,
- Resultado preliminar,
- Prazo para recurso,
- Análise do recurso,
- Resultado definitivo.

## Como Inserir Nova Área / Subárea / Natureza

Cadastro **Contratação**

[Início](#) > [Empresa Credenciada](#) > Relato de Experiência

**Atenção, os campos destacados em amarelo(Alterado), vermelho(Excluído) ou verde(Inserido) foram enviados para análise e estão pendentes de aprovação.**

**Relato de Experiência**

A descrição da experiência deverá ter relação com a(s) área(s)/subárea(s) de conhecimento e natureza de consultoria ou instrutoria da empresa.

Área de Conhecimento: Marketing e Vendas

Subárea: Atendimento ao Cliente

Natureza da prestação de serviços: Consultoria

Total de horas na área de conhecimento: 2000

Relato de Experiência:

a. Nome(s) da(s) empresa(s) ou consultoria(s) ou instrutoria(s);  
b. Descrição da(s) consultoria(s) (diagnóstico, ações desenvolvidas e resultados alcançados); ou  
c. Descrição da(s) instrutoria(s) (título, conteúdo e público-alvo);

Situação: Ativo

Atestado(s) de Capacidade Técnica: **Adicionar Atestado**

**Atenção**

Dados enviados para aprovação com sucesso!

OK

**Atestado de Capacidade Técnica**

Excluir	Editar	Nome da Empresa	Carga Horária	Vinculação	Situação	Anexos do Atestado	Alterar Arquivo
		SUPERMERCADO SGF	2000			supermerca.pdf	

O sistema exibirá a seguinte mensagem.

## Como Inserir Nova Área / Subárea / Natureza

### ATENÇÃO!

Fique atento as informações destacadas no cabeçalho ao longo do processo de preenchimento e inserção de documentos.

[Início](#) > [Empresa Credenciada](#) > Relato de Experiência

Atenção, os campos destacados em amarelo(Alterado), vermelho(Excluído) ou verde(Inserido) foram enviados para análise e estão pendentes de aprovação.

#### Relatos de Experiência

Editar	Edital	Área de Conhecimento	Subárea	Natureza	Situação
		Marketing e Vendas	Atendimento ao Cliente		
	Edital de Credenciamento SEBRAE/SC - 02/2019	Serviços Financeiros e Contábeis	Gestão Econômico/Financeira		
	Edital de Credenciamento SEBRAE/SC - 02/2019	Serviços Financeiros e Contábeis	Gestão Econômico/Financeira		


Adicionar Relato

Clique aqui e repita o procedimento se quiser inserir mais alguma área/subárea/natureza.


#### Legenda


**Natureza de Prestação de Serviços:**


Consultoria: 


Instrutoria: 


**Situação:**

Ativo: 

Inativo: 

Inativo por prazo expirado: 

Inativo por avaliação insatisfatória: 

Suspenso por prazo expirado: 

Suspenso por avaliação insatisfatória: 



## SISTEMA DE GESTÃO DE FORNECEDORES

### Equipe Técnica

Tempo de sessão: 38:28  
26/06/2019 7

Cadastro

Contratação

#### Empresa Credenciada

Empresa Credenciada

Dados Cadastrais

Relato de Experiência

Equipe Técnica

Documentos Anexados

Relatórios

Início

1) Clique aqui.

2) Clique na opção  
desejada.



SEBRAE

## Como Inserir Novo Profissional

Na Equipe Técnica, em  
“**Técnicos Cadastrados**”  
visualizará o(s)  
profissional(is) aprovado(s)  
em edital(is) anterior(es).

[Início](#) > [Empresa Credenciada](#) > **Equipe Técnica**

Equipe Técnica

Técnicos Cadastrados		
Editar	Nome	CPF
	ZAZA	0000000000000000
	ZECA	0000000000000000

**Novo**

3) Em “**Novo**” poderá incluir o cadastro do **novo profissional**, de acordo com as exigências do edital vigente, para a análise (aprovação ou reprovação).





**SISTEMA DE  
GESTÃO DE  
FORNECEDORES**

## Como Inserir Novo Profissional

4) Preencha os campos e assinale a opção desejada.

Equipe Técnica

**Dados Cadastrais** | Áreas de Conhecimento | Escolaridade | Cursos de Aperfeiçoamento | Documentos da Equipe

Nome:  \*

CPF/MF:  \*

RG:  \*

Orgão Expedidor:  \*

Data de Nascimento:  \*

Telefone 1:

Telefone 2:

Tipo de Vínculo: ☐ Empregado ☐ Socio

Profissão:  \*

Nº do conselho profissional:

E-mail:

Cancelar **Salvar**

5) Clique aqui.



## Como Inserir Novo Profissional

### ATENÇÃO!

Fique atento as  
Informações destacadas  
no cabeçalho ao longo  
do processo de  
preenchimento e  
inserção de documentos.

Observe aqui o destaque  
citado no cabeçalho.

**Equipe Técnica**

Atenção, os campos destacados em amarelo, vermelho ou verde foram alterados, excluídos ou inseridos respectivamente. Clique no botão "Enviar Aprovação" para enviá-los para análise.

Dados Cadastrais | Áreas de Conhecimento | Escolaridade | Cursos de Aperfeiçoamento | Documentos da Equipe

Nome: ZICO \*

CPF/MF: 753.905.642-86 \*

RG: 000 \*

Orgão Expedidor: SSP \*

Data de Nascimento: 01/01/1990 \*

Telefone 1: 00 1111111111

Telefone 2:

Tipo de Vínculo: ☐ Empregado ☒ Socio




Profissão: ADMINISTRADOR \*

Nº do conselho profissional: CRA 0000

E-mail: ZICO@ZICO.COM.BR

Cancelar Salvar

**Técnicos Cadastrados**

Editar	Nome	CPF
	ZICO	753.905.642-86
	ZAHA	00000000000000
	ZECA	00000000000000

Novo Enviar Aprovação



**SISTEMA DE  
GESTÃO DE  
FORNECEDORES**

## Como Inserir Novo Profissional

6) Selecione os  
itens desejados.

**Equipe Técnica**

Atenção, os campos destacados em amarelo, vermelho ou verde foram alterados, excluídos ou inseridos respectivamente. Clique no botão "Enviar Aprovação" para enviá-los para análise.

Dados Cadastrais **Áreas de Conhecimento** Escolaridade Cursos de Aperfeiçoamento Documentos da Equipe

Área:  \*

Subárea:  \*

Natureza da prestação de serviços:  \*

**Novo** **Cancelar** **Salvar**

**Área de Conhecimento**

Nenhuma área de conhecimento cadastrada.

**Legenda**

Natureza de Prestação de Serviços:	Consultoria:	Instrutoria:
Situação:	Ativo: <span style="color: green;">●</span>	Inativo: <span style="color: red;">●</span>
	Inativo por prazo expirado: <span style="color: blue;">●</span>	
	Inativo por avaliação insatisfatória: <span style="color: yellow;">●</span>	
	Suspenso por prazo expirado: <span style="color: purple;">●</span>	
	Suspenso por avaliação insatisfatória: <span style="color: orange;">●</span>	



**SISTEMA DE  
GESTÃO DE  
FORNECEDORES**

## Como Inserir Novo Profissional

Após selecionar a área/subárea, o sistema exibirá uma pergunta e haverá duas opções disponíveis para responde-la: "Sim" ou "Não".

**Equipe Técnica**

Atenção, os campos destacados em amarelo, vermelho ou verde foram alterados, excluídos ou inseridos respectivamente. Clique no botão "Enviar Aprovação" para enviá-los para análise.

Dados Cadastrais **Áreas de Conhecimento** Escolaridade Cursos de Aperfeiçoamento Documentos da Equipe

Área: Serviços Financeiros e Contábeis \*

Subárea: Gestão Econômico/Financeira \*

Natureza da prestação de serviços: Consultoria \*

O membro da equipe técnica possui atestado de capacidade técnica? ☐ \*

**Novo** **Cancelar** **Salvar**

**Área de Conhecimento**

Nenhuma área de conhecimento cadastrada.

**Legenda**

Natureza de Prestação de Serviços:	Consultoria: C	Instrutoria: I
Situação:	Ativo: ●	Inativo: ●
	Inativo por prazo expirado: ●	
	Inativo por avaliação insatisfatória: ●	
	Suspensão por prazo expirado: ●	
	Suspensão por avaliação insatisfatória: ●	



## Como Inserir Novo Profissional

7) Se seleccionou a opção “Não”.

Equipe Técnica

Atenção, os campos destacados em amarelo, vermelho ou verde foram alterados, excluídos ou inseridos respectivamente. Clique no botão "Enviar Aprovação" para enviá-los para análise.

Dados Cadastrais **Áreas de Conhecimento** Escolaridade Cursos de Aperfeiçoamento Documentos da Equipe

Área: Serviços Financeiros e Contábeis \*

Subárea: Gestão Econômico/Financeira \*

Natureza da prestação de serviços: Consultoria \*

O membro da equipe técnica possui atestado de capacidade técnica? Não \*

Novo Cancelar **Salvar**

Área de Conhecimento

Nenhuma área de conhecimento cadastrada.

Legenda

<b>Natureza de Prestação de Serviços:</b>	Consultoria: C	Instrutoria: I
<b>Situação:</b>	Ativo: ●	Inativo: ■
	Inativo por prazo expirado: ■	
	Inativo por avaliação insatisfatória: ■	
	Suspensão por prazo expirado: ■	
	Suspensão por avaliação insatisfatória: ■	

8) Clique aqui e continue o preenchimento das demais abas.



**SISTEMA DE  
GESTÃO DE  
FORNECEDORES**

## Como Inserir Novo Profissional

7) Se selecionou a opção **"Sim"**, o sistema exibirá o quadro **"Atestado de Capacidade Técnica"**.

8) Preencha as informações do atestado.

9) Clique aqui, para inserir atestado.

10) Clique aqui.

**Equipe Técnica**

Atenção, os campos destacados em amarelo, vermelho ou verde foram alterados, excluídos ou inseridos respectivamente. Clique no botão "Enviar Aprovação" para enviá-los para análise.

**Áreas de Conhecimento** | Escolaridade | Cursos de Aperfeiçoamento | Documentos da Equipe

Área:  \*

Subárea:  \*

Natureza da prestação de serviços:  \*

O membro da equipe técnica possui atestado de capacidade técnica?  \*

**Atestado de Capacidade Técnica**

Nome da empresa onde realizou a atividade:  \*

Carga horária:  \*

Título do arquivo:

Anexar atestado de capacidade técnica:





## SISTEMA DE GESTÃO DE FORNECEDORES

### Como Inserir Novo Profissional

**Equipe Técnica**

Atenção, os campos destacados em amarelo, vermelho ou verde foram alterados, excluídos ou inseridos respectivamente. Clique no botão "Enviar Aprovação" para enviá-los para análise.

Dados Cadastrais **Áreas de Conhecimento** Escolaridade Cursos de Aperfeiçoamento Documentos da Equipe

Área:  \*

Subárea:  \*

Natureza da prestação de serviços:  \*

Situação:  \*

O membro da equipe técnica possui atestado de capacidade técnica?  \*

**Atestado de Capacidade Técnica**

Nome da empresa onde realizou a atividade:  \*

Carga horária:  \*

Título do arquivo:

Anexar atestado de capacidade técnica:  Procurar...

**Atestados**

Excluir	Editar	Nome da Empresa	Carga Horária	Situação	Anexos do Atestado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SUPERMERCADO SGF	2000	<span style="color: green;">●</span>	supermerca.pdf

**Área de Conhecimento**

Editar	Área de Conhecimento	Subárea	Natureza	Situação
<input type="checkbox"/>	Serviços Financeiros e Contábeis	Gestão Econômico/Financeira	<span style="color: blue;">C</span>	<span style="color: green;">●</span>

Atestado(s) salvo(s)  
com sucesso.

Clique aqui, se quiser inserir mais algum  
atestado para a mesma área/subárea/natureza.

11) Clique aqui.



## Como Inserir Novo Profissional

Equipe Técnica

Atenção, os campos destacados em amarelo, vermelho ou verde foram alterados, excluídos ou inseridos respectivamente. Clique no botão "Enviar Aprovação" para enviá-los para análise.

Dados Cadastrais | Áreas de Conhecimento | **Escolaridade** | Cursos de Aperfeiçoamento | Documentos da Equipe

Grau de Formação:  \*

Curso:  \*

Nome da Entidade:  \*

Ano de Conclusão:  \*

Carga Horária:  \*

É permitido o cadastro de no máximo 3 cursos e a carga horária mínima de cada um é de 350 horas.

Anexar Arquivo:  **Procurar...**

**Novo** **Cancelar** **Salvar**

**Escolaridade**

Nenhuma escolaridade cadastrada.

12) Selecione os itens desejados e preencha os campos.

13) Clique aqui, para inserir o documento.

14) Clique aqui.





## Como Inserir Novo Profissional

Equipe Técnica

Atenção, os campos destacados em amarelo, vermelho ou verde foram alterados, excluídos ou inseridos respectivamente. Clique no botão "Enviar Aprovação" para enviá-los para análise.

Dados Cadastrais | Áreas de Conhecimento | Escolaridade | **Cursos de Aperfeiçoamento** | Documentos da Equipe

Curso:  \*

Carga Horária:  \*

Nome da Entidade:  \*

Ano de Conclusão:  \*

Informações complementares:

É permitido o cadastro de no máximo 4 cursos e a carga horária mínima de cada um de 120 horas.

Anexar Arquivo:  Procurar...

Novo Cancelar **Salvar**

Cursos de Aperfeiçoamento

Nenhum curso cadastrado.

15) Preencha os campos.

16) Clique aqui, para inserir o documento.

17) Clique aqui.



**SISTEMA DE  
GESTÃO DE  
FORNECEDORES**

O Fornecedor Credenciado deverá enviar para a aprovação a inclusão do novo profissional e aguardar a análise do Núcleo de Credenciamento.

## Como Inserir Novo Profissional

**Equipe Técnica**

Atenção, os campos destacados em amarelo, vermelho ou verde foram alterados, excluídos ou inseridos respectivamente. Clique no botão "Enviar Aprovação" para enviá-los para análise.

Dados Cadastrais   Áreas de Conhecimento   Escolaridade   Cursos de Aperfeiçoamento   **Documentos da Equipe**

**Documentos da Equipe**

Nenhum registro.

**Técnicos Cadastrados**

Editar	Nome	CPF
	ZICO	753.905.642-86
	ZAZA	0000000000000000
	ZECA	0000000000000000

Novo   **Enviar Aprovação**

18) Clique aqui para finalizar.



**Para qualquer solicitação ou  
atendimento relacionado ao  
sistema (SGF) utilize o e-mail:**

**credenciamento@sc.sebrae.com.br**

**Gerência de Mercado**  
Gerente Soraya Tonelli  
**Núcleo de Fornecedores Credenciados e Portfólio**  
Leoncio Cardoso Martinho

